

UTILISEZ LIGHTNING AVEC L'AGENDA GOOGLE

Cet article décrit comment utiliser les agendas Google dans Lightning. Vous pouvez utiliser les agendas Google de deux façons : soit la consultation en lecture seule d'un agenda public, soit un accès bidirectionnel en lecture-écriture.

Accès en lecture

Si vous avez seulement besoin d'un accès en lecture, vous pouvez utiliser votre "adresse URL privée" fournie par Google, comme indiqué dans cet article de l'aide de Google : <u>Afficher mon agenda dans d'autres applications</u>. Parmi les 3 formats proposés par Google, il faut utiliser le format iCalendar (ICAL). Vous obtiendrez un lien du type <u>http://www.google.com/calendar/ical/***@gmail.com/public/basic.ics</u> que vous devez copier dans le presse-papiers. Une fois obtenu le lien vers votre agenda, ouvrez Thunderbird et cliquez sur le menu Fichier, Nouveau, **Agenda...**. Sélectionnez **Sur le réseau**, format **iCalendar(ICS)** et collez le lien vers votre agenda Google. Cliquez sur Suivant pour valider.

Accès en lecture et écriture

1 Télécharger depuis un fournisseur pour Google Agenda

Si vous avez besoin d'un accès en lecture-écriture à votre agenda, vous devez installer le module complémentaire **Fournisseur pour Google Agenda**.

- Ouvrez la page du module <u>Fournisseur pour Google Agenda</u>.
- Téléchargez le fichier en cliquant sur le bouton Télécharger maintenant.

2 Installer et configurer le module

- Dans la fenêtre Modules complémentaires, cliquez sur Installer... et sélectionnez le fichier téléchargé précédemment. Cliquez sur Ouvrir pour installer le module.

3 Obtenir le lien XML vers votre agenda

Pour accéder aux données de votre agenda, vous devez obtenir votre adresse XML privée depuis l'interface de Google Agenda. Suivez les étapes suivantes :

- Ouvrez votre Agenda Google: <u>http://www.google.com/calendar</u>
- Sélectionnez Paramètres en haut de la page et choisissez Paramètre de Agenda.
- Sélectionnez le lien Agendas en haut de la page. La liste de vos agendas Google s'affiche.
- Sélectionnez l'agenda que vous souhaitez utiliser dans Lightning.
- Dans l'onglet Détails de l'agenda, allez à la partie Adresse URL privée.
- Faites un clic droit sur le bouton XML et sélectionnez Copier l'adresse du lien.

 Adresse URL privée :
 Immunication

 En savoir plus
 Il s'agit de l'adresse URL privée de cet agenda. Ne communiquez pas cette adresse à d'autres personnes à moins que vous ne souhaitlez qu'elles voient tous les événements de cet agenda.



Le fournisseur n'utilise pas directement votre URL privée. Par conséquent, votre calendrier sera toujours accessible si vous réinitialisez les URL privées.

Vous pouvez maintenant utiliser ce lien dans Thunderbird, dans l'assistant de création d'un nouvel agenda.

4 Importer l'agenda Google dans Lightning

Pour importer l'agenda Google dans Lightning, suivez les étapes suivantes :

- Ouvrez Thunderbird et cliquez sur le menu Fichier, Nouveau, Agenda....
- Une fois l'assistant ouvert, sélectionnez Sur le réseau et cliquez sur le bouton Suivant.
- Choisissez **Google Agenda** dans la liste des types de calendrier et collez l'adresse URL privée de votre agenda. Cliquez sur le bouton Suivant pour valider.
- Vous pouvez ensuite choisir un nom et une couleur pour l'agenda. Cliquez sur le bouton Suivant pour valider.
- Une nouvelle fenêtre s'ouvre dans laquelle il faut rentrer votre nom d'utilisateur Gmail (avec ou sans la partie @gmail.com) et le mot de passe et choisissez que Lightning retienne votre mot de passe. Une fois que vous avez cliqué sur le boutonNext, Lightning crée le calendrier et vous fournit un accès bidirectionnel à l'agenda Google.

Vous avez maintenant un accès bidirectionnel (en lecture-écriture) à votre Agenda Google, directement dans Lightning !

Il y a tout de même certaines restrictions dans l'utilisation de votre Agenda Google, merci de visiter <u>la</u> page GData provider sur wiki.mozilla.org pour plus d'informations.

